

UBND TỈNH SƠN LA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƠN LA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /KH-CĐSL

Sơn La, ngày tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức kiểm tra cuối khoá học lớp bồi dưỡng tiếng dân tộc Mông K1.24 tại trường Cao đẳng Sơn La năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 71/KH-CĐSL ngày 11/3/2024 Kế hoạch mở lớp tiếng dân tộc Mông khoá K1.24 năm 2024. Trường Cao đẳng Sơn La thông báo Kế hoạch tổ chức Kiểm tra cuối khóa như sau:

1. Cơ sở xây dựng kế hoạch:

Căn cứ Công văn số 6131/BGDĐT-GDDT ngày 03/11/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức bồi dưỡng và cấp chứng chỉ tiếng dân tộc theo Thông tư 09/2023/TT-BGDĐT;

Căn cứ Thông tư số 09/2023/TT-BGDĐT ngày 18/4/2023 của Bộ trưởng Bộ giáo dục & Đào tạo Thông tư Ban hành quy định về tổ chức đào tạo, bồi dưỡng và cấp chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của trường Cao đẳng Sơn La ban hành kèm theo Quyết định số 474/QĐ-CĐSL ngày 28/7/2023 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Sơn La;

Căn cứ Quyết định về việc ban hành Quy định quản lý, tổ chức kiểm tra, thi kết thúc môn học và công nhận tốt nghiệp (ban hành kèm theo Quyết định số 704/QĐ - CĐSL ngày 12/10/2022 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Sơn La);

Căn cứ Quyết định số 50/QĐ-CĐSL ngày 20/01/2021 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Sơn La về việc Ban hành Quy định đào tạo bồi dưỡng của trường Cao đẳng Sơn La;

Căn cứ Kế hoạch số 169/KH-CĐSL ngày 27/6/2023 Kế hoạch tổ chức đào tạo năm học 2023 – 2024 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Sơn La;

Căn cứ số 71/KH-CĐSL ngày 11/03/2024 Kế hoạch mở lớp tiếng dân tộc Mông K1.24 năm 2024;

Căn cứ Phiếu Đề xuất về việc điều chỉnh lịch giảng dạy lớp tiếng Mông K1.24 tại trường Cao đẳng Sơn La;

2. Mục đích, yêu cầu của kế hoạch:

- Chuẩn bị tốt mọi điều kiện kiểm tra cuối khóa diễn ra theo đúng Kế hoạch;
- Đôn đốc các đơn vị tổ chức chương trình đào tạo, bồi dưỡng, các phòng liên quan triển khai các mốc thời gian, các nội dung ôn tập/hình thức thi cuối khóa, các kỹ năng thi cho học viên;
- Triển khai nghiêm túc Thông báo, Kế hoạch đã ban hành, đảm bảo hiệu quả, đúng Quy chế đào tạo, phù hợp với lịch trình đã ban hành đầu khóa học.

3. Nội dung:

3.1. Về môn thi, hình thức thi, nội dung, thời gian làm bài: Thực hiện theo chương trình đào tạo, bồi dưỡng tiếng dân tộc đã ban hành, cụ thể như sau:

TT	Môn thi	Hình thức thi	Thời gian
1	Kỹ năng Nghe, Hiểu	Bài nghe trả lời câu hỏi	30p'
2	Kỹ năng Hội thoại	Hội thoại	5-7p'
3	Kỹ năng Đọc, Hiểu	Đọc, trả lời câu hỏi	25p'
4	Kỹ năng Viết	Viết chính tả, viết theo chủ đề	30p'

3.2. Xét điều kiện dự thi: *Vào hồi 8h00', ngày 22/8/2024.*

3.3. Thành lập ban coi, chấm thi: *Ngày 23/8/2024.*

3.4. Tổ chức coi, chấm thi cuối khóa: *Ngày 24/8/2024.*

4. Tổ chức thực hiện:

4.1 Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng:

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch chung, thành lập Hội đồng xét điều kiện dự thi, Hội Đồng thi cuối khóa. Ban hành Quyết định công nhận đủ điều kiện dự thi, Quyết định thành lập Ban coi thi, Ban chấm thi cuối khóa;

- Xây dựng, thông báo; kế hoạch, lịch thi, các loại hồ sơ thi, triển khai đến Khoa/Bộ môn quản lý chương trình đào tạo, bồi dưỡng;

- Chuẩn bị các nội dung phục vụ Hội đồng xét điều kiện dự thi cuối khóa;

- Chuẩn bị các điều kiện, vận dụng linh hoạt quy chế trong việc tổ chức coi, chấm thi;

- Nhập điểm thi cuối khóa vào hệ thống quản lý đào tạo sau khi chấm xong.

4.2. Phòng Đào tạo:

- Đôn đốc, chỉ đạo, kiểm soát giảng viên Khoa/Bộ môn rà soát, hoàn thành kế hoạch dạy học các học phần/môn học đã ban hành trong khung chương trình;
- Rà soát lại hồ sơ học viên, đối chiếu, kiểm tra chính xác hóa các thông tin sẽ được ghi trên chứng chỉ của học viên.

4.3. Bộ môn Tiếng dân tộc – Khoa Bồi dưỡng:

- Căn cứ vào khung chương trình đào tạo, bồi dưỡng đã ban hành Bộ môn Tiếng dân tộc chủ động xây dựng nội dung, kế hoạch ôn tập cho học viên, lựa chọn giảng viên ra đề thi, đáp án các kỹ năng thi cuối khóa, đề xuất giảng viên coi thi, chấm thi;
- Bộ môn Tiếng dân tộc nộp đề thi và đáp án về phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng trong ngày **22/8/2024**.

4.5. Phòng Kế hoạch tài chính.

- Thực hiện thanh quyết toán cho cán bộ giảng viên tham gia coi thi, chấm thi cuối khóa theo chế độ hiện hành.

4.6. Phòng Quản trị - Thiết bị.

- Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất phục vụ công tác thi.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối khóa lớp bồi dưỡng tiếng dân tộc Mông K1.24 năm 2024.

Yêu cầu các đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường (c/đ);
- Các phòng ĐT, KH-TC, QTTB (t/h);
- Khoa Bồi dưỡng (t/h);
- Lưu: VT, KTCL.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đức Long